

Protocol Datalekken - Dailyflex Personeelsdiensten B.V.

Laatste herziening: 01-01-2025

1. Doel

Het doel van dit protocol is het tijdig signaleren, onderzoeken, registreren, afhandelen en – indien nodig – melden van (vermoedelijke) datalekken aan de juiste instanties en betrokkenen, conform de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**. Dit protocol waarborgt de privacy van betrokkenen en voldoet aan de wettelijke verantwoordingsplicht van Dailyflex Personeelsdiensten B.V.

2. Wat is een datalek?

Een datalek is een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan of onbedoeld toegankelijk zijn voor onbevoegden.

Voorbeelden:

- Verlies van een USB-stick of laptop met persoonsgegevens
- Toegang tot persoonsgegevens door een onbevoegde
- Foutieve verzending van persoonsgegevens naar de verkeerde ontvanger
- Hacking, phishing of ransomware-aanval
- Data-exfiltratie
- Beveiligingslek in software

3. Melden van een datalek

Iedere medewerker of verwerker die een (mogelijk) datalek constateert, meldt dit **onmiddellijk** aan:

Primair contactpersoon:

Henriëtte van Santen

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

T 0174 - 28 72 73 |

M 06 - 83 02 15 26

E henriette@dailyflex.nl

Secundair contactpersoon:

Ronald Saarloos

Algemeen Directeur

T 0174 - 28 72 73 |

M 06 - 83 02 15 26

E ronald@dailyflex.nl

De melding bevat indien mogelijk:

- Datum en tijdstip constatering
- Korte omschrijving van het incident
- Betrokken systemen of gegevens
- Naam melder
- Contactgegevens melder

4. Beoordeling van de melding

De FG of aangewezen verantwoordelijke voert onderstaande stappen uit:

Verificatie

Is er daadwerkelijk sprake van een datalek?

Risicoanalyse

Conform de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP):

- Type geleeke gegevens (bijzonder, financieel etc.)
- Aantal betrokkenen
- Gevolgen voor betrokkenen
- Beschermingsniveau (versleuteld?)

Documentatie

Registratie in het intern datalekregister (ongeacht meldplicht).

5. Melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

Indien er **risico is voor rechten en vrijheden van betrokkenen**, wordt binnen **72 uur** gemeld via:
autoriteitpersoonsgegevens.nl > [Melden datalek](#)

Melding bevat o.a.:

- Omschrijving van het incident
- Type en omvang geleeke gegevens
- Aantal betrokkenen
- Genomen/beoogde maatregelen
- Contactpersoon voor AP
- Inschatting van gevolgen

Niet of te laat melden = risico op boetes.

6. Informeren van betrokkenen

Betrokkenen worden direct geïnformeerd als er sprake is van een **hoog risico**, bijvoorbeeld bij:

- Gelekt BSN of medische gegevens
- Grote groep betrokkenen (meer dan 10)
- Gegevens eenvoudig te misbruiken
- Andere relevante criteria voor Dailyflex

Communicatie kan geschieden via:

- e-mail
- brief
- telefoon

Inhoud van de melding:

- Omschrijving datalek (begrijpelijk taalgebruik)
- Mogelijke gevolgen
- Contactpersoon Dailyflex
- Reeds genomen maatregelen
- Advies aan betrokkene (bijv. wachtwoord wijzigen)

7. Interne registratie

Alle datalekken worden geregistreerd, ook niet-meldplichtige. Het register bevat:

- Datum en tijd incident + constatering
- Omschrijving incident
- Betrokken systemen/personeel
- Aard gegevens
- Aantal betrokkenen
- Risico-inschatting
- Maatregelen
- Meldstatus (AP / betrokkenen)
- Evaluatie (lessons learned)

Bewaartermijn: de gehanteerde bewaartermijn is 2 jaar

8. Preventie en training

Training & bewustwording (jaarlijks)

- AVG en privacyprincipes
- Herkennen van datalekken
- Meldprocedure
- Praktisch belang van gegevensbescherming

Technische & organisatorische maatregelen

- **Toegangsbeheer:** Rollen, rechten
- **Wachtwoorden:** Sterk, MFA, beleid
- **Versleuteling:** In rust en in transport
- **Firewall en antivirus:** Up-to-date beveiliging
- **Back-ups:** Regelmatig en herstelprocedures
- **Penetratietesten:** Minimaal jaarlijks
- **Patch Management:** Actuele software

Jaarlijkse evaluatie

- Effectiviteit maatregelen
- Analyse datalekken
- Toetsing procedures
- Aanpassing aan wetgeving en technologie

9. Verwerkersovereenkomsten

Als Dailyflex optreedt als **verwerker**, worden overeenkomsten periodiek getoetst aan dit protocol. Afwijkende procedures worden **expliciet** vastgelegd.