

## Oświadczenia o ochronie prywatności Dailyflex Personeelsdiensten B.V.

### 1. Wprowadzenie

Dailyflex Personeelsdiensten BV przywiązuje dużą wagę do starannego i bezpiecznego obchodzenia się z informacjami zawierającymi dane szczególnie chronione osób odwiedzających naszą stronę internetową, a także kandydatów, pracowników i samodzielnych przedsiębiorców. Dlatego też sporządziliśmy niniejsze oświadczenie o ochronie prywatności. Dailyflex Personeelsdiensten BV z najwyższą troską zabezpiecza i obchodzi się z powierzonymi informacjami. W tym oświadczeniu pragniemy Państwu pokazać, w jaki sposób Dailyflex Personeelsdiensten BV traktuje Państwa dane w świetle Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

### 2. Kim jesteśmy

Dailyflex Personeelsdiensten BV  
Jupiter 128  
2675 LV Honselersdijk

Dailyflex Personeelsdiensten BV jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu RODO. Na potrzeby kontroli procesu przetwarzania określa się poniższe cele oraz środki.

Dailyflex Personeelsdiensten BV zatrudnia okazjonalnie inne przedsiębiorstwa jako swoich zleceniobiorców. W takich sytuacjach na Dailyflex Personeelsdiensten BV spoczywa odpowiedzialność za bezpieczeństwo przetwarzania danych. W celu zapewnienia ochrony prywatności Dailyflex Personeelsdiensten BV zawiera z takimi przedsiębiorstwami umowy dotyczące obchodzenia się z danymi osobowymi.

### 3. Informacje techniczne

W trakcie odwiedzin na naszej stronie automatycznie gromadzone są informacje o (urządzeniach) osób odwiedzających. Chodzi między innymi o: dane techniczne urządzenia osoby odwiedzającej, adres IP Państwa urządzenia, adres IP Państwa dostawcy internetu, Państwa system operacyjny, datę i godzinę Państwa odwiedzin, adres internetowy strony, z której zostaliście Państwo przekierowani, strony odwiedzone przez Państwa oraz informacje, które Państwo na nich przeglądaliście, geolokalizację oraz materiały przesyłane na stronę i z niej pobierane. Te informacje techniczne służą nam do zarządzania stroną, a także pomagają nam w podnoszeniu jej jakości i efektywności.

### 4. Pliki cookie

Dailyflex Personeelsdiensten BV korzysta z plików cookie i statystyk odwiedzin. Dzięki temu wiemy, w jaki sposób osoby odwiedzające korzystają z naszej strony. W ten sposób możemy lepiej dopasować ją do oczekiwań naszych użytkowników. Pliki cookie to małe fragmenty informacji, przechowywane na Państwa komputerach. W trakcie odwiedzin na naszej stronie fragmenty te są rozpoznawane, usprawniając Państwa wizytę.

### 5. Kiedy gromadzimy Państwa dane osobowe?

W niniejszych przypadkach mamy prawo gromadzić i przetwarzać Państwa dane:

- Gdy wyraziliście Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Dailyflex Personeelsdiensten BV w konkretnym celu lub celach.
- Gdy przetwarzanie jest konieczne do wykonania umowy, której są Państwo stroną, lub też do podjęcia działań na Państwa życzenie przed zawarciem umowy;
- Gdy przetwarzanie jest konieczne do spełnienia zobowiązań prawnych spoczywających na Dailyflex Personeelsdiensten BV;

- Gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do ochrony Państwa lub cudzych żywotnych interesów;
- Gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zadania w interesie ogólnym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Dailyflex Personeelsdiensten BV;
- Gdy przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Dailyflex Personeelsdiensten BV lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, kiedy nadrzędny charakter mają Państwa interes, prawa podstawowe i wolności, wymagające ochrony danych osobowych.

## **6. Kiedy gromadzimy Państwa dane osobowe**

Państwa dane osobowe umożliwiają nam jak najlepsze świadczenie usług HR [zasoby ludzkie], takich jak: zatrudnianie tymczasowe, oddelegowanie, pośrednictwo, sporządzanie listy płac, rozliczanie pensji i płac, zarządzanie personelem, rozwój osobisty i zwiększanie szans zatrudnienia oraz rekrutacja i selekcja.

Dailyflex Personeelsdiensten BV korzysta z Państwa danych w niniejszych celach:

- Zapewnienie wymiany podań o pracę i ofert zatrudnienia.
- Informowanie Państwa o interesujących ofertach produktów i usług Dailyflex Personeelsdiensten BV oraz osób trzecich.
- Rejestracja przepracowanych godzin oraz ich opracowanie w naszym systemie płac.
- Ocena Państwa przydatności i dostępności w związku z pośrednictwem w sprawie stałej lub tymczasowej pracy lub zlecenia, w przypadkach, gdy również można zastosować wyniki testów.
- Przesyłanie Państwu ofert handlowych, biuletynów informacyjnych oraz akcji promocyjnych, mogących Państwa zainteresować, wyłącznie jeśli zarejestrowaliście się Państwo na naszej liście adresowej (wariant opt-in).
- Nawiązywanie i utrzymywanie relacji pracowniczych lub pośrednictwa i prowadzenie administracji w tym zakresie.
- Wypełnianie zobowiązań dotyczących reintegracji i pomoc w znalezieniu zatrudnienia osobom odsuniętym od rynku pracy (w ramach zobowiązań nałożonych przez rząd).
- Uzgadnianie zleceń u zleceniodawcy w umowie zawieranej ze zleceniodawcą oraz utrzymywanie i wykonywanie tej umowy.
- Przetwarzanie danych na potrzeby prowadzenia przez zleceniodawcę badań kandydatów przed ich zatrudnieniem.
- Wspieranie rozwoju osobistego i zatrudnialności poprzez kursy, szkolenia i testy.
- Pozyskiwanie informacji zarządczych, przeprowadzanie kontroli wewnętrznych, zapewnianie bezpieczeństwa działania, przeprowadzanie audytów i kontroli księgowych.
- Realizacja celów związanych z oceną jakości, takich jak certyfikacja.
- Podania o subsydia, obniżki składki itd.
- W przypadku zawarcia relacji pracowniczej lub pośrednictwa: wykonywanie przepisów ustawodawczych i wykonawczych, w tym m.in. dotyczących identyfikacji, prawa pracy, przepisów podatkowych i dotyczących zabezpieczenia społecznego, zwalczania oszustw oraz krajowych i międzynarodowych przepisów dotyczących sankcji.

## **7. Jakie Państwa dane osobowe są gromadzone?**

Dailyflex Personeelsdiensten BV ma prawo przetwarzać Państwa dane, jeśli szukacie Państwo pracy lub jesteście Państwo kandydatami, osobami oddelegowanymi, pracownikami (czasowymi), samodzielnymi przedsiębiorcami i/lub posiadacie Państwo stosunki handlowe z Dailyflex Personeelsdiensten BV. Na Państwu spoczywa odpowiedzialność za aktualizację dostarczonych przez Państwa danych.

### ***Poszukujący pracy lub kandydat***

- Dane adresowe, adres mailowy, numer telefonu i inne dane kontaktowe
- Data i miejsce urodzenia, wiek, płeć
- Życiorys (CV), informacje o wykształceniu, stażach i doświadczeniu zawodowym
- Informacje dotyczące treningów oraz szkoleń i/lub testów przeprowadzonych u nas lub odbytych samodzielnie
- Dane dotyczące dostępności i urlopów
- Inne dane (mogące być) powiązane z oceną przydatności kandydata, takie jak referencje, zaświadczenia i dane związane z doświadczeniem zawodowym
- Dobrowolne treści udostępnianie w celu zaprezentowania się (filmy, zdjęcia)
- Inne dane niż wyżej wymienione, których przetwarzanie wymagane jest przez prawo lub konieczne jest w celu jego zastosowania

### ***Pracownik oddelegowany, pracownik (czasowy) i samodzielny przedsiębiorca***

Jeśli będziecie Państwo pracować/pracujecie/pracowaliście dla Dailyflex Personeelsdiensten BV lub naszych zleceniodawców, możemy przetwarzać następujące dane:

- Dane adresowe, adres mailowy, numer telefonu, numer konta bankowego i/lub konta giro [konta w banku pocztowym] oraz inne dane kontaktowe
- Data i miejsce urodzenia, wiek, płeć
- Życiorys (CV), informacje o wykształceniu, stażach i doświadczeniu zawodowym
- Informacje dotyczące treningów oraz szkoleń i/lub testów przeprowadzonych u nas lub odbytych samodzielnie
- Dane dotyczące dostępności i urlopów
- Obywatelstwo, numer BSN i dowód osobisty (kopia dowodu osobistego), ewentualnie pozwolenie na pracę
- Dane na potrzeby prowadzenia przez zleceniodawcę badań kandydatów przed ich zatrudnieniem
- Dane dotyczące charakteru i treści poprzednich usług pośrednictwa pracy oraz szczegóły dotyczące ich zakończenia
- Inne dane (mogące być) powiązane z oceną przydatności kandydata, takie jak referencje, zaświadczenia i dane związane z doświadczeniem zawodowym
- Inne dane związane z rejestracją personelu, pensji lub absencji
- Dobrowolne treści udostępnianie w celu zaprezentowania się (filmy, zdjęcia)
- Inne dane niż wyżej wymienione, których przetwarzanie wymagane jest przez prawo lub konieczne jest w celu jego zastosowania

## **8. Osoby trzecie**

Dailyflex Personeelsdiensten BV ma prawo przekazać Państwa dane osobowe innym jednostkom w ramach przedsiębiorstwa, jego zleceniodawcom, podwykonawcom (na przykład zajmującym się obróbką danych), którzy w imieniu Dailyflex Personeelsdiensten BV wykonują usługi lub zlecenia, a także dostawcom, instytucjom państwowym lub innym partnerom biznesowym. Także we wszystkich pozostałych przypadkach, w których zostaniemy zobowiązani do przekazania danych, na przykład na drodze nakazu lub wyroku sądowego.

Przekazywanie danych odbywa się na podstawie uzasadnionych interesów, zobowiązania wynikającego z prawa i/lub w celu wykonania umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w części „Dlaczego gromadzimy Państwa dane osobowe?”.

Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane poza teren Holandii. Dailyflex Personeelsdiensten BV dołożył wszelkich starań, żeby upewnić się co do właściwego zabezpieczenia przekazanych danych.

## **9. Państwa prawa**

Jest dla nas bardzo ważne, żeby mogli Państwo w łatwy sposób korzystać z praw, przysługujących Państwu z tytułu przetwarzania Państwa danych osobowych. Jeśli pragniecie Państwo skorzystać z należnych, niżej wymienionych praw, prosimy o kontakt.

### ***Wgląd do danych i/lub ich zmiana***

W każdym dowolnym momencie możecie nas Państwo poprosić o podanie (rodzaju) Państwa danych, które przetwarzamy, w jakim celu to robimy, z jakich źródeł te dane pochodzą oraz jaki stosujemy okres przechowywania w odniesieniu do nich. W tym celu prosimy o kontakt pod [info@dailyflex.nl](mailto:info@dailyflex.nl) lub numer telefonu: 0174 - 287273, bądź też pocztą tradycyjną na adres Postbus 42, 2675 ZG, Honselersdijk.

Ponadto możecie Państwo skontaktować się z nami w celu uzupełnienia, poprawienia lub usunięcia danych. Jeśli okaże się, że nieoczekiwanie doszło do przekazania nieprawidłowych danych, zobowiązujemy się do ich sprostowania.

Poinformujemy Państwa o zmianach wprowadzonych w Państwa danych.

### ***Ograniczenie przetwarzania Państwa danych***

Jeśli nie zgadzacie się Państwo z treścią przechowywanych danych, możecie Państwo wnieść o ograniczenie ich przetwarzania. W tym przypadku wstrzymujemy się z przekazywaniem Państwa danych do momentu otrzymania ponownej zgody od Państwa. W każdym dowolnym momencie możecie Państwo skontaktować się z nami w celu ograniczenia przetwarzania danych. Prosimy o kontakt pod [info@dailyflex.nl](mailto:info@dailyflex.nl) lub numer telefonu: 0174 - 287273 albo pocztą tradycyjną na adres Postbus 42, 2675 ZG, Honselersdijk.

Poinformujemy Państwa o ograniczeniu przetwarzania Państwa danych.

### ***Prawo do przenoszenia danych***

Możecie Państwo wnieść o przekazanie Państwa danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. W tym celu prosimy o kontakt mailowy pod [info@dailyflex.nl](mailto:info@dailyflex.nl) lub numer telefonu: 0174 - 287273. Macie Państwo pełne prawo przekazywać te dane osobom trzecim.

### ***Prawo do bycia zapomnianym***

Jeśli nie jesteście Państwo zainteresowani dalszym korzystaniem z naszych usług, możecie Państwo wnieść o usunięcie wszystkich Państwa danych. W każdym dowolnym momencie możecie Państwo skontaktować się z nami w tym celu. Prosimy o kontakt mailowy pod [info@dailyflex.nl](mailto:info@dailyflex.nl) lub numer telefonu: 0174 - 287273 albo pocztą tradycyjną na adres Postbus 42, 2675 ZG, Honselersdijk.

Ponadto możecie Państwo w każdym momencie cofnąć ewentualne pozwolenie na przetwarzanie danych. W takiej sytuacji zaprzestajemy przetwarzania Państwa danych, co do których otrzymaliśmy wcześniejszą zgodę. Cofnięcie zgody nie ma jednak wpływu na procesy przetwarzania, które już się odbyły.

### **Procedura, czas reakcji i koszty**

Jak już wcześniej wspominaliśmy w tym rozdziale, dołożymy wszelkich starań, żeby obsłużyć Państwa najszybciej jak to jest możliwe i nie później niż w ciągu miesiąca. Jesteśmy zobowiązani upewnić się co do Państwa tożsamości, zanim będziemy mogli przystąpić do realizacji Państwa prośby. Co do zasady Państwa wnioski są rozpatrywane elektronicznie, chyba, że nie jest to możliwe lub zawnioskujecie Państwo inaczej.

Nie ponosicie Państwo zasadniczo żadnych kosztów związanych z przetwarzaniem wymienionych wniosków, chyba, że Państwa oczekiwania mogą zostać uznane za wygórowane, nieugruntowane lub wnosicie Państwo o dodatkowe kopie podczas wnioskowania o wgląd.

### **10. Ochrona**

Dailyflex Personeelsdiensten BV dokłada wszelkich starań, żeby zagwarantować optymalną ochronę Państwa danych osobowych przed ich wykorzystaniem przez osoby niepowołane. W tym celu stosujemy różne środki fizyczne, administracyjne, organizacyjne oraz techniczne. Przykładem może być ograniczenie dostępu do danych tylko dla osób uprawnionych. Jeśli dane są przekazywane podmiotom opracowującym dane, świadczącym usługi lub wykonującym zlecenia w imieniu Dailyflex Personeelsdiensten BV, nasza firma uzgadnia z wyżej wymienionymi podmiotami optymalne środki, służące do ochrony bezpieczeństwa przekazywanych danych.

### **11. Okres przechowywania danych**

Dailyflex Personeelsdiensten BV przechowuje dane osobowe nie dłużej niż jest to konieczne w celu ich przetworzenia oraz zgodnie z okresami przechowywania określonymi w prawie.

### **12. Pytania, uwagi, skargi i (przypuszczalny) wyciek danych**

Jeśli macie Państwo pytania, uwagi czy skargi w związku z ochroną Państwa danych przez Dailyflex Personeelsdiensten BV, prosimy o kontakt pisemny lub drogą mailową pod [info@dailyflex.nl](mailto:info@dailyflex.nl) lub też pocztą tradycyjną na adres Postbus 42, 2675 ZG, Honselersdijk. Możecie Państwo skontaktować się także z naszym Henriëtte van Santen pod numerem telefonu 0174-287273 / [henriette@dailyflex.nl](mailto:henriette@dailyflex.nl).

Jeśli nie zgadzacie się Państwo na sposób, w jaki Dailyflex Personeelsdiensten BV wykorzystuje Państwa dane, możecie Państwo złożyć skargę do Autoriteit Persoonsgegevens [organu zajmującego się danymi osobowymi].

### **13. Wyciek danych**

Jeśli podejrzewacie lub dostrzeżliście Państwo wyciek danych, prosimy o natychmiastowe zgłoszenie tej sytuacji pod Henriëtte van Santen: [henriette@dailyflex.nl](mailto:henriette@dailyflex.nl).

### **14. Zmiany**

Dailyflex Personeelsdiensten BV zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym oświadczeniu o ochronie prywatności. Żadne z postanowień tego oświadczenia nie ma na celu wytworzenia zobowiązania lub też zawiązania umowy pomiędzy Dailyflex Personeelsdiensten BV i osobami zaangażowanymi.

### **15. Pozostałe postanowienia**

W przypadku postanowień z niniejszego oświadczenia oraz wyływających z niego możliwych konfliktów obowiązuje prawo holenderskie.